

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ministero dell'Istruzione

Italia domani
PER IL FUTURO DELL'EDUCAZIONEComune di
Mosciano Sant'Angelo**COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO***Area Tecnica - Lavori Pubblici**Area Tecnica - Lavori Pubblici***DETERMINAZIONE N. 170 del 09/06/2023 R.Uff.**

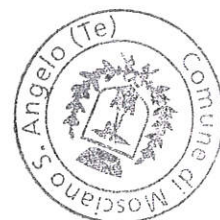
iscritta nel REGISTRO GENERALE il 12/06/2023 al n. 441

OGGETTO: ATTIVITÀ DI VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI LAVORI DI “COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DEL CAPOLUOGO”.

PNRR M4C1I3.3

C.U.P. G25E23000000001 C.I.G. 97679764CB

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****Premesso:**

- che con nota prot. n. 7428 del 04.04.2023 a firma del Vicesindaco, Mirko ROSSI, è stata trasmessa la Convenzione sottoscritta tra questo Comune ed il Ministero dell'Istruzione e del Merito con cui, sostanzialmente, sono stati assegnati € 7.413.600,00 a valere su fondi PNRR M4C1I3.3 per la realizzazione dell'intervento in oggetto per l'importo complessivo di € 7.800.000,00;
- che con deliberazione di C.C. n. 13 del 29.05.2023 sono stati approvati il PTO 2023/2025 e l'Elenco annuale 2023 e il PBAFS 2023/2024 in cui è previsto, nell'annualità 2023 del PTO 2023/2025, l'intervento in oggetto per l'importo di € 7.800.000,00 coperti per € 7.413.600,00 [95,05%] mediante Fondi Stat./Reg./ecc. (linea di finanziamento PNRR M4C1I3.3 – tipologia copertura finanziaria COMUNITARIA) e per € 386.400,00 [4,95%] mediante Mutuo e, nell'annualità 2023 del PBAFS 2023/2024, i servizi in oggetto alla cui copertura si provvederà con i fondi previsti nel quadro economico dei corrispondenti lavori;
- che trattasi di procedura di affidamento connessa all'attuazione del PNRR per cui risulta possibile variare il bilancio inserendo voci di entrata e di spesa per i finanziamenti ottenuti in riferimento al suddetto Piano ai sensi dell'art. 15 comma 4-bis del D.L. 77/2021;
- che con propria nota prot. n. 1903 del 26.01.2023 il Segretario Generale, Dott.ssa Francesca DE CAMILLIS, ha conferito l'incarico di RuP all'Ing. Angelo DI GENNARO;

- che in data 11.04.2023 è stata attestata dal Responsabile dell'Area Tecnica 1 – Lavori Pubblici, Ing. Angelo DI GENNARO, la sussistenza dei presupposti previsti dall'art. 2 comma 2 del Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione e tecnici, approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 30.07.2015, per il conferimento di incarichi a professionisti esterni;
- che in data 11.04.2023 è stata accertata dal RuP, Ing. Angelo DI GENNARO, la carenza di organico, in analogia alle previsioni dell'art. 31 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- *che l'importo della parcella calcolato in base al DM 17.06.2016 risulta inferiore ad € 100.000,00 e, quindi, anche inferiore ad € 139.000,00;*
- che l'importo complessivo del contratto è pari ad € 56.719,42, di cui € 44.703,20 per servizi, soggetti a ribasso d'asta, € 0,00 per oneri afferenti la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, € 1.788,13 per contributi ed € 10.228,09 per IVA al 22%;
- che, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'appalto non è stato suddiviso in lotti per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- che, per rispettare la stretta tempistica stabilita dall'Accordo di Concessione (*Convenzione*) tra il MIM ed il Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE), risulta necessario ed urgente procedere con l'aggiudicazione (*definitiva*) dei lavori entro il 15.09.2023, pena la revoca del finanziamento;

Dato atto:

- che alla copertura della suddetta spesa di € 56.719,42 si potrà provvedere con le somme da impegnare sul Cap. 8747 piano dei conti 2.02.01.09.002 dell'annualità 2023 del bilancio previsionale 2023/2025;



Ritenuto:

- che il fine che si intende perseguire con il contratto di servizi di ingegneria e di architettura è quello di ottenere i servizi in oggetto;
- che il contratto avrà ad oggetto la sola esecuzione del servizio in oggetto;
- che il contratto sarà stipulato parte a corpo e parte a misura, in riferimento all'art. 3 comma 1 lett. dddd) e eeeee) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- che, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (c.d. "Semplificazioni"), si procederà all'affidamento diretto del servizio, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- che il contratto sarà stipulato secondo le forme di cui all'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che ricorrono, dal combinato disposto dell'art. 37 comma 1 e dalla sospensione fino al 30.06.2023 del comma 4 dello stesso articolo del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, le circostanze affinché la stazione appaltante possa procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi nonché di lavori anche se trattasi di intervento finanziato con risorse PNRR poiché trattasi di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00 (vedasi art. 10 comma 1 D.L. 176/2022 c.d. "Aiuti quater");

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si seguirà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del solo elemento prezzo;
- *delle Linee Guida ANAC N. 4, la cui revisione, a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs 56/2017, è stata approvata con delibera ANAC n. 206 del 1° marzo 2018;*
- *dell'applicazione del principio di rotazione ai sensi dei paragrafi 3.6 e 3.7 delle Linee Guida ANAC N. 4, come previsto al paragrafo 4.3.1 delle medesime per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;*

- *che l'intervento del caso è un servizio presente nella piattaforma Consip;*

Visti gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale N. 4 del 15.07.2022 di nomina dell'Ing. Angelo DI GENNARO quale Responsabile dell'Area Tecnica 1 – Lavori Pubblici;

Considerato che nel redigendo P.E.G. dell'anno 2023 il Cap. 8747 piano dei conti 2.02.01.09.002 dell'annualità 2023 del bilancio previsionale 2023/2025, verranno assegnati alla gestione dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici;

Verificata la compatibilità del procedimento in oggetto rispetto alle disposizioni del P.T.P.C.T 2022/2024;

Verificata l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
IL FUNZIONARIO

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto e regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto



DETERMINA

per le Attività di verifica del progetto esecutivo relativo ai lavori di “Costruzione nuova scuola elementare del Capoluogo”:

- 1) di porre in essere tutte le attività finalizzate alla formalizzazione del contratto di servizi di architettura e di ingegneria in oggetto;
- 2) di prenotare l'impegno della spesa di € 56.719,42 sul Cap. 8747 piano dei conti 2.02.01.09.002 dell'annualità 2023 del bilancio previsionale 2023/2025;
- 3) di approvare lo schema di convenzione/contratto allegato alla presente, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione e tecnici, approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 30.07.2015;
- 4) di stabilire i seguenti requisiti di ordine speciale:
 - laurea quinquennale in ingegneria o architettura;
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - iscrizione all'albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti (da almeno 10 anni, almeno per il coordinatore del gruppo di lavoro);
 - possesso della certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001 rilasciata da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008, settore commerciale EA34, in corso di validità, *ovvero possesso della certificazione di conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento CE 765/2008, in corso di validità;*
 - fatturato globale per servizi di verifica o di progettazione o di direzione lavori, realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, per un importo non inferiore a due volte l'importo stimato dell'appalto del servizio di verifica (*in alternativa al fatturato, possesso di un "livello adeguato di copertura assicurativa" contro i rischi professionali per l'importo non inferiore al 50% del quadro economico dell'opera;*
 - avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di almeno due appalti di servizi di verifica di progetti, o di progettazione e/o direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al cinquanta per cento di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso. Per l'individuazione di servizi di verifica analoghi si fa riferimento alla suddivisione in

- classi e categorie di opere prevista dal DM 17.06.2016;
- polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - CFP minimi previsti dalla vigente normativa per l'esercizio della professione;
 - requisiti definiti dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. b) del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è il dipendente Dott. Alessio PALMARINI;
- 6) di dare atto, altresì, che è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 (c.d. "Semplificazioni").

Mosciano S.A., li 09/06/2023

Il Responsabile del Settore
F.to Angelo Di Gennaro



Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, li 12/06/2023

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, li

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

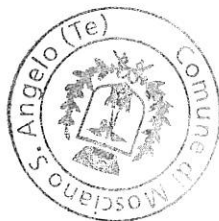
Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 12/06/2023

**L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 12/06/2023



L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci



COMUNE DI MOSCIANO
SANT'ANGELO
- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

OGGETTO: *COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DEL
CAPOLUOGO.*

INCARICO DI VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO



SEZIONE I – DISCIPLINARE	3
Art. 1. Affidamento incarico	3
Articolo 2. Oggetto del contratto	3
Articolo 3. Capitolato d'oneri e riferimenti vincolanti	3
Articolo 4. Obbligazioni generali	4
Articolo 5. Progetto da verificare	5
Articolo 6. Disposizione in materia di trasmissione degli atti	6
Articolo 7. Modalità di espletamento della verifica	7
Articolo 8. Altre condizioni disciplinanti l'incarico	8
Articolo 9. Termini per l'inizio dei servizi	9
Articolo 10. Termini per l'ultimazione dei servizi	9
Articolo 11. Penale per i ritardi	9
Articolo 12. Variazioni, sospensioni, ordini informali	10
Articolo 13. Spese	10
Articolo 14. Determinazione del corrispettivo	10
Art. 15. Modalità di pagamento dell'onorario	11
Art. 16. Sospensione e revoca dell'incarico	11
Art. 17. Recesso dall'incarico	11
Art. 18. Definizione delle controversie	12
Articolo 19. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza	12
Articolo 20. Adempimenti in materia antimafia	Errore. Il segnalibro non è definito.
Articolo 21. Subappalto	12
Articolo 22. Riservatezza e Segretezza	13
Articolo 23. Obbligo di astensione	13
Art. 24. Conclusioni	13
SEZIONE II	14
Art. 25. Disposizioni per le fatturazioni	14
SEZIONE III	14
Art. 26. Dimostrazione della regolarità contributiva	15



SEZIONE I – DISCIPLINARE

L'anno [REDACTED], il giorno [REDACTED] del mese di [REDACTED] in Mosciano Sant'Angelo (TE), nella Residenza Municipale di Mosciano Sant'Angelo (TE), con il presente atto, previa rinuncia all'assistenza di testimoni;

TRA

l'Ing. Angelo DI GENNARO, Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE), con sede in Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE), che compare in nome, per conto e nell'interesse del Comune suddetto, di seguito denominato "**Committente**";

E

l'il Ing./Arch./[REDACTED] [REDACTED] (C.F. [REDACTED] - P. IVA [REDACTED]), nato/a a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED] in qualità di [REDACTED] dell'organismo di controllo accreditato ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020/soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 26 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con sede/studio in [REDACTED], [REDACTED] – [REDACTED] [REDACTED] ([REDACTED]) – tel. [REDACTED] e PEC [REDACTED], di seguito denominato "**Incaricato**"

Premesso che il soggetto che effettua l'attività di verifica è dotato di:

- polizza di responsabilità civile professionale n. [REDACTED] del [REDACTED] rilasciata dalla compagnia di assicurazioni [REDACTED] – Agenzia di [REDACTED] ([REDACTED]);

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1. Affidamento incarico

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) affida all'Incaricato, l'incarico per la VERIFICA DEL PROGETTO DI ESECUTIVO prevista dall'articolo 26 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., relativa all'intervento pubblico di **Costruzione nuova scuola elementare del Capoluogo**, come individuato nella **scheda tecnica** allegata alla lettera di invito (**allegato della lettera di invito**).

Articolo 2. Oggetto del contratto

Il Committente affida all'Incaricato, che accetta, i seguenti servizi tecnici relativi ai lavori citati in epigrafe:

VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE

- Verifica progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Verifica progetto definitivo;
- Verifica progetto esecutivo;

L'Incaricato si impegna all'esecuzione dei servizi tecnici e tecnico-amministrativi affidati alle condizioni di cui alla presente convenzione e agli atti da questa richiamati.

Articolo 3. Capitolato d'oneri e riferimenti vincolanti

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dai seguenti atti, in quanto applicabili:

- l'articolo 26 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- i principi generali dell'ordinamento giuridico con riguardo alla disciplina comunitaria.



Le procedure di verifica sono eseguite secondo le specifiche, la manualistica e le norme tecniche europee della serie UNI CEI EN 45004, in quanto applicabili. Esse tengono conto e sono vincolate ai regolamenti, ai manuali di qualità ed ai criteri codificati dall'Incaricato, approvati dall'organismo di accreditamento e periodicamente visionati da quest'ultimo. Tali criteri si intendono qui richiamati integralmente e il Committente, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di averne preso piena conoscenza.

L'incarico è svolto tenendo conto della documentazione di cui all'articolo 5 messa a disposizione dal Committente.

Articolo 4. Obbligazioni generali

L'Incaricato osserva le norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, di ogni altra normativa vigente nelle materie correlate all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico dell'Incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo esso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

L'Incaricato deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

Per gli adempimenti di competenza del Committente le strutture tecniche di quest'ultimo collaborano e mettono a disposizione tempestivamente le informazioni e le documentazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

Referente per l'Incaricato è il RuP, salvo diverse disposizioni di legge o di regolamento.

L'Incaricato può, tuttavia, per ragioni di economicità e celerità del procedimento, e solo dopo aver informato il RuP, rivolgersi direttamente al progettista.

L'Incaricato si impegna a non intrattenere rapporti di natura professionale o commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica per i tre anni successivi decorrenti dalla conclusione dell'incarico.

L'intervento è finanziato con risorse PNRR per cui ricorrono i seguenti obblighi:

- obbligo di pubblicità consistente nell'inserire nella documentazione progettuale:

- la dicitura "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

- l'emblema dell'Unione europea;

- obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH);

- obbligo, solo nel caso in cui l'Operatore Economico sottoscrittore del presente contratto avesse dipendenti o dovesse assumerne per adempiere al medesimo, del rispetto dei principi della parità di genere (Gender Equality) e della protezione e valorizzazione dei giovani (di età inferiore a 36 anni) che si traduce nel rispetto del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento

per le pari opportunità del 07.12.2021 che, in sostanza, prevede (art. 47 commi 2, 3 e 3-bis del D.L. 77/2021):

- (solo per Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti) la redazione biennale del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del Codice per le Pari Opportunità (decreto legislativo n. 198/2006) [art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021];

- (solo per Operatori Economici che occupano almeno 15 e non oltre 50 dipendenti) la consegna della relazione di genere riguardante la situazione del personale maschile e femminile sul posto di lavoro unitamente alla **dichiarazione di conformità** a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, ai sensi dell'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021 (la mancata produzione comporta l'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 47 del D.L. 77/2021 e l'interdizione, in forma singola o associata, per 12 mesi dalle ulteriori procedure di affidamento in ambito PNRR e PNC) [art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021];

- (solo per Operatori Economici che occupano almeno 15 dipendenti) la presentazione sia di una **dichiarazione** che di una **relazione** sul rispetto del diritto al lavoro delle persone con disabilità (la mancata produzione comporta l'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 47 del D.L. 77/2021) [art. 47 comma 3-bis del D.L. 77/2021];

- l'aver assolto agli obblighi sul lavoro delle persone con disabilità, in base a quanto previsto dalla legge n. 68/1999;

- riservare, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del D.L. 77/2021, il 30% delle assunzioni necessarie all'assolvimento del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (sia da parte del contraente che dei suoi eventuali subappaltatori o subaffidatari) sia all'occupazione giovanile che femminile, qualora non motivatamente derogato, ai sensi dell'art. 47 comma 7 del D.L. 77/2021, dalla Stazione Appaltante come obbligo o come entità.

Articolo 5. Progetto da verificare

In via generale il Committente deve fornire all'Incaricato il quadro esigenziale (art. 3 comma 1 lett. ggggg-nonies) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ovvero un suo stralcio, capitolato prestazionale (art. 3 comma 1 lett. ggggg-decies) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), il documento di fattibilità delle alternative progettuali, il documento preliminare alla progettazione ed il disciplinare/la convenzione di incarico della progettazione.

Il Committente deve fornire all'Incaricato, all'inizio dell'incarico, il progetto esecutivo (**allegato della lettera di invito**), redatto in forma completa ai sensi dell'articolo 23 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e degli articoli da 33 a 43 del DPR 207/2010 e s.m.i.

La stazione committente deve inoltre fornire all'Organismo di Ispezione, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e

relativi atti prodromici, preparatori, accessori o comunque connessi all'intervento, e, in particolare **(eventuali ulteriori allegati della lettera di invito)**:

- a) lo studio di fattibilità di cui all'art. 14 del DPR 207/2010 e s.m.i.;
- b) il documento preliminare alla progettazione di cui all'articolo 15 del DPR 207/2010 e s.m.i.;
- c) le determinazioni del RuP che esentino la progettazione da uno o più d'uno degli atti richiesti dalla norma ovvero che richiedano atti supplementari o più approfonditi, in relazione alla specificità dell'intervento, salvo che tali determinazioni siano già comprese nel documento di cui alla lettera b);
- d) il progetto di fattibilità tecnica ed economica e il progetto definitivo approvati;
- e) gli atti e i provvedimenti amministrativi di approvazione dei livelli progettuali precedenti, i pareri e gli atti di assenso comunque denominati rilasciati dagli uffici della stessa amministrazione committente ovvero da enti, amministrazioni, organismi o comunque soggetti esterni alla stessa amministrazione ai quali l'intervento è subordinato per legge, regolamento o convenzione;
- f) nelle more del rilascio o del perfezionamento dei pareri e degli atti di assenso cui alla lettera e), le istanze presentate al fine del loro ottenimento e gli atti istruttori o endoprocedimentali disponibili;
- g) la situazione urbanistica (destinazione prevista dagli strumenti di pianificazione), giuridica (indicazione della disponibilità di aree e immobili) e vincolistica (presenza di vincoli posti da soggetti giuridici terzi o loro assenza) del sito interessato dall'intervento, salvo che tali condizioni siano chiaramente desumibili dagli atti di progetto o dagli allegati al medesimo.

Gli elaborati grafici e la documentazione tecnico-descrittiva, integrante il progetto e redatta dal progettista, è trasmessa preferibilmente, **oltre che in una copia su supporto cartaceo, su supporto magnetico** nei formati commerciali correnti (esempio DOC per le relazioni, DWG o DXF per i disegni e IFC per il B.I.M.). Gli elaborati grafici su supporto magnetico devono essere trasmessi, preferibilmente, con la protezione da scrittura in modo che non possano essere modificati.

La verifica del progetto esecutivo è, in generale, finalizzata all'appaltabilità o alla cantierabilità dei lavori per cui, anche in assenza del progetto definitivo, il progetto esecutivo deve essere accompagnato dalla documentazione che sotto il profilo strettamente formale è demandata dalle norme alla progettazione di livello definitivo ma che sotto il profilo sostanziale è necessaria all'attuazione dell'intervento (ad esempio: piano particellare, computo metrico estimativo, autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso comunque denominati, ecc.).

Quanto appena sopra evidenziato si applica anche nel caso in cui il progetto definitivo e il progetto esecutivo siano fusi in un unico livello progettuale, per preventiva determinazione della stazione committente.

Articolo 6. Disposizione in materia di trasmissione degli atti

La trasmissione della documentazione di cui all'articolo 4 deve essere accompagnata da una **distinta**, elenco o altra lista, **(allegato della lettera di invito)** nella quale siano riepilogati gli atti e gli elaborati trasmessi (nel seguito "distinta"); nella predetta distinta gli atti e gli elaborati trasmessi sono individuati univocamente con la denominazione e la codifica attribuita dal progettista, come risultante dalla copertina degli atti o dal cartiglio

degli elaborati ovvero dalla denominazione ufficiale quando trattasi di atti di assenso o atti assimilati.

L'Incaricato dichiarerà in sede di offerta di aver ricevuto la documentazione di cui alla distinta allegata alla lettera di invito **(inserire dichiarazione nell'apposito formulario)**.

La trasmissione della documentazione integrativa, dei chiarimenti, ovvero di altra documentazione nei casi diversi dal prelievo iniziale, è sempre a cura del Committente o, per questo, del progettista.

Articolo 7. Modalità di espletamento della verifica

L'Incaricato dovrà dichiarare la composizione del Gruppo di Verifica incaricato allo svolgimento dell'attività. Il Committente potrà chiedere, motivandolo per iscritto, la sostituzione di uno o più d'uno dei componenti indicati.

Entro sette giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione l'Incaricato può interrompere i termini per esigenze istruttorie mediante comunicazione scritta al Committente o al progettista (preferibilmente ad ambedue i soggetti), anche via posta elettronica (lavoripubblici@comune.mosciano.te.it - XXXX). Il termine contrattuale inizia a decorrere nuovamente dal ricevimento dei documenti e degli atti mancanti, ovvero della giustificazione circa la correttezza della loro assenza. Tale interruzione è ammessa qualora nella documentazione:

- a) si riscontri l'assenza fisica di elaborati o altri atti essenziali al procedimento di verifica;
- b) si riscontri un contrasto insanabile tra la distinta, l'elenco o la lista di cui all'articolo 6 e l'effettiva presenza di elaborati o altri atti;
- c) si riscontri l'assenza di uno o più d'uno degli atti o degli elaborati. Tra quelli necessari alla verifica o richiesti dalla normativa;
- d) si riscontri la macroscopica incongruenza o inadeguatezza di uno o più d'uno degli atti o degli elaborati, purché tale condizione sia rilevabile senza alcun esame di merito ed emerga dalla semplice lettura dei cartigli o delle intestazioni dei documenti.

L'Incaricato può chiedere al RuP o, in accordo con il medesimo, direttamente ai progettisti i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie per il proseguimento dell'iter, con qualsiasi mezzo anche mediante telefono o posta elettronica.

L'attività di verifica si articola in:

- verbali in contraddittorio col progettista;
- rapporti sull'attività svolta;
- rapporto conclusivo (*riporta le risultanze dell'attività svolta*).

Il contraddittorio con i progettisti avverrà mediante convocazione di una riunione collegiale con gli stessi.

Del processo di verifica sono redatti appositi rapporti tecnici nei quali sono rilevate le eventuali non conformità.

Le prestazioni si concludono con la redazione di un Rapporto conclusivo di verifica il quale, oltre a riportare sommariamente le operazioni svolte, richiama i verbali ed i rapporti che ne sono il presupposto, dichiara l'esito della verifica e riporta le eventuali non conformità e le osservazioni.

L'Incaricato trattiene la copia della documentazione progettuale fornita dalla Stazione Committente utilizzata per svolgere la propria attività.

Qualora la verifica sia irrimediabilmente negativa e presupponga la rielaborazione sostanziale del progetto il Rapporto conclusivo di verifica è negativo.

Il Rapporto conclusivo di verifica può essere preceduto da una lettera liberatoria con la quale si dà atto dell'esito della verifica e che riporta sommariamente le principali fasi dell'istruttoria; tale "lettera liberatoria" è condizione sufficiente per procedere all'approvazione del progetto e al proseguimento dell'attività del Committente. In tal caso il Rapporto conclusivo di verifica e la documentazione relativa sono trasmessi entro i successivi tre giorni.

La Verifica di regola è svolta sull'intera documentazione di progetto; tuttavia l'Incaricato si riserva la possibilità di utilizzare dei "metodi a campione", in applicazione dei seguenti criteri:

- a) apprezzabile ripetitività di elementi progettuali;
- b) apprezzabile significatività o incidenza di taluni elementi ricompresi in elenchi, abachi, sistemi complessi (quali voci elementari all'interno di elaborati contabili, elementi strutturali o impiantistici all'interno di strutture o impianti connotati da complessità o estensione ecc.);
- c) esistenza di evidenza oggettiva di casi analoghi già verificati, mediante paragone e comparazione con essi, sulla base dell'esperienza;
- d) possibilità di analisi degli elementi ritenuti fondamentali, con l'esclusione di quelli che non si ritengono suscettibili di particolari criticità.

Articolo 8. Altre condizioni disciplinanti l'incarico

La verifica è svolta di norma presso gli uffici dell'Incaricato.

L'Incaricato agisce in piena autonomia ed è assolutamente libero nelle proprie valutazioni tecniche e nei propri apprezzamenti riconducibili alla discrezionalità tecnica.

L'Incaricato effettua i propri adempimenti contrattuali in conformità ai regolamenti, ai manuali e alle procedure di cui all'articolo 3.

L'Incaricato è tenuto:

- a) a curare o far curare l'annotazione a verbale delle principali operazioni svolte;
- b) ad avvalersi, nell'attività di verifica, di soggetti qualificati sotto il profilo professionale nelle materie attinenti alle specificità del singolo intervento o ai settori o sottosettori tecnici specialistici previsti nell'intervento, ferma restando la responsabilità contrattuale esclusiva in capo all'Incaricato.

L'Incaricato è tenuto senza ulteriori compensi:

- a) a convocare o far convocare i progettisti o altri tecnici del Committente o incaricati da questo, per la redazione dei verbali in contraddittorio. In tale momento l'Incaricato potrà richiedere chiarimenti, integrazioni documentali e ogni altro adempimento che esso ritenga utile al corretto espletamento dell'incarico;
- b) a relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite redigendo e inviando al RuP i rapporti sull'attività svolta. In tale momento l'Incaricato potrà far presente al Committente, evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Articolo 9. Termini per l'inizio dei servizi

I termini per l'espletamento delle prestazioni decorrono dall'ultima data tra quelle di cui ai seguenti adempimenti:

- a) la data di ricevimento, da parte dell'Incaricato, della comunicazione dell'avvenuto conferimento dell'incarico specifico ad eseguire la prestazione, ovvero della copia della deliberazione o della determinazione di conferimento dell'incarico, ovvero della copia del presente contratto sottoscritta dal Committente/dalle parti; a condizione che gli atti citati rechino l'indicazione dell'avvenuta annotazione dell'impegno di spesa;
- b) la data di ricevimento, da parte dell'Incaricato, del progetto completo da verificare e della documentazione complementare necessaria alla verifica di cui all'articolo 5;
- c) la data eventualmente imposta dal Committente all'Incaricato, mediante un ordine scritto, a condizione che essa sia successiva alle date di cui alle lettere a) e b).

Articolo 10. Termini per l'ultimazione dei servizi

Tenuto conto dell'offerta presentata dall'Incaricato in sede di procedura di affidamento, i termini per l'esecuzione di tutte le prestazioni sono stabiliti in 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dal momento stabilito dall'art. 9.

I termini sono interrotti al verificarsi della condizione di cui all'articolo 7 comma 2 e riprendono a decorrere nuovamente a partire dalla data di ricevimento dei documenti e degli atti mancanti ovvero della giustificazione circa la correttezza della loro assenza.

In ogni caso i termini sono sospesi di diritto con atto scritto motivato del Committente per causa di forza maggiore, factum principis o inadempimenti del RuP o dei progettisti.

I termini sono altresì sospesi nei seguenti casi:

- a) a causa esigenze istruttorie che richiedano chiarimenti ovvero integrazioni, modifiche o adeguamento della documentazione, per i giorni intercorrenti tra la data della richiesta fatta dall'Incaricato e la data di ricevimento dei chiarimenti, integrazioni, modifiche o adeguamenti;
- b) a causa di indizione di riunioni collegiali in contraddittorio, con la presenza del RuP o del progettista, per i giorni intercorrenti tra la data della convocazione e la data di conclusione del contraddittorio.

Le condizioni di sospensione sono, di norma, tempestivamente segnalate per iscritto dalla parte che le rileva all'altra parte e, se del caso, riportate nei rapporti di verifica.

Articolo 11. Penale per i ritardi

Il ritardo nella consegna della documentazione conclusiva relativa alle prestazioni affidate comporta una penale pari all'**uno per mille** dell'importo dei compensi di cui all'articolo 14 riferito proporzionalmente a tutti gli adempimenti, prestazioni o servizi non ancora effettuati, per ogni giorno oltre i termini di cui all'articolo 10. L'applicazione delle penali prescinde dalla reale misura degli eventuali danni subiti dal Committente. Restano ferme le condizioni di interruzione di cui all'articolo 10 comma 2 e quelle sospensive di cui all'articolo 10 commi 3 e 4.

Le penali non possono superare **cumulativamente** il ~~40~~ **20** per cento dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo; superato tale importo la stazione committente può procedere alla risoluzione del contratto.

Sarà corrisposto un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo nella consegna degli elaborati della stessa

entità della penale cumulativamente non superiore al 20% dell'importo netto contrattuale e, comunque, nei limiti delle risorse disponibili ed all'uopo utilizzabili tra le voci delle somme a disposizione dell'Amministrazione del Quadro Economico del progetto esecutivo/della perizia di variante approvato/a.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta), ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, il Committente, senza obbligo di messa in mora, resterà libero da ogni impegno verso l'Incaricato, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

Le penali possono essere trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

Non costituisce ritardo e non comporta applicazione della penale la consegna della documentazione conclusiva di cui al comma 1 oltre i termini di cui all'articolo 10 comma 1 qualora questa sia preceduta dalla trasmissione nei termini della lettera liberatoria di cui all'articolo 7, comma 10.

Articolo 12. Variazioni, sospensioni, ordini informali

L'Incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di questo alle condizioni contrattuali.

Fuori dai casi di cui all'articolo 10 commi 2, 3 e 4, nessuna variazione all'incarico, sospensione delle prestazioni, modifiche o interruzioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici del Committente o da terzi, dal RuP, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto appartenente al Committente, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto sottoscritto dall'autorità emanante competente.

In ogni caso qualunque evento di cui al comma 2, deve essere comunicato tempestivamente al RuP.

Articolo 13. Spese

Tutte le spese, comprese le spese telefoniche, per trasmissione dati, per videoconferenze e simili, sono incluse nell'incarico e compensate con gli importi stabiliti all'articolo 14.

Sono altresì comprese le spese e gli altri oneri per il trasferimento di soggetti incaricati dall'Incaricato presso il Committente, fino ad un numero di dodici.

Le spese e gli altri oneri per i trasferimenti in eccesso rispetto a quanto previsto al comma 2, non dipendenti da scelte dell'Incaricato, sono rimborsate con i criteri e le modalità di cui all'articolo 14 ultimo comma.

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed ai Contributi.

Articolo 14. Determinazione del corrispettivo

Il calcolo dell'onorario avverrà secondo quanto previsto nella procedura di affidamento del presente incarico.

Oltre all'onorario di cui al presente articolo null'altro spetta all'Incaricato a qualsiasi titolo per l'incarico di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

L'onorario verrà determinato secondo quanto previsto nella procedura di affidamento del presente incarico.

Tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dell'Incaricato.

Per le spese di cui all'articolo 13 comma 3, è stabilito sin d'ora un rimborso forfetario di € 300,00, ribassato in base al ribasso offerto in sede di gara, per ciascun trasferimento in eccesso, qualunque sia il numero delle persone necessarie.

Art. 15. Modalità di pagamento dell'onorario

L'onorario verrà corrisposto come di seguito illustrato ed eventualmente previa presentazione della parcella professionale vistata dall'Ordine di competenza che l'Amministrazione potrà esigere a sua discrezione.

La liquidazione verrà effettuata entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di ricevimento del Rapporto conclusivo di verifica e, comunque, previa presentazione della nota di fattura da parte dell'Incaricato. Il mandato di pagamento verrà emesso entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla presentazione della fattura relativa alla prestazione resa.

Trascorsi tali termini il creditore può inviare un atto di costituzione in mora, dal cui ricevimento decorrono gli interessi di mora.

Nel caso l'incaricato fosse un raggruppamento temporaneo, i pagamenti dei corrispettivi verranno liquidati separatamente ai singoli componenti del raggruppamento in funzione delle percentuali di attività espletate, come desumibili dalla dichiarazione resa in sede di partecipazione alla gara.

Art. 16. Sospensione e revoca dell'incarico

Il Comune ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata all'Incaricato.

In tal caso l'Incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o revoca, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.

Qualora il Comune intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di revoca, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

Qualora invece la sospensione o revoca dell'incarico avvenga per difetto dello studio e per inattendibilità tecnica ed economica all'Incaricato non sarà dovuto alcun compenso, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Incaricato. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di ottenere il risarcimento dei danni subiti. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto, mediante semplice denuncia, quando il Committente dichiara all'altra parte che intende valersi della clausola risolutiva.

Nel caso di transazioni, così come intese dal comma 1 dell'art. 3 della L. 136/2010, eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. si determinerà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 9-bis del medesimo articolo.

Si determinerà la risoluzione di diritto del contratto anche al verificarsi delle condizioni di cui all'abrogato art. 50 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.

Nel caso di conflitto di interessi l'Incaricato si impegna a darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Ufficio committente dell'Ente.

L'Incaricato si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE), approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 28.01.2014, pena, nei casi più gravi, della risoluzione o della decadenza del rapporto ovvero, nei casi meno gravi, di una penale dell'1 per mille del compenso previsto, IVA esclusa. Tale penale non potrà, comunque, essere inferiore ad € 20,00 e, cumulativamente, superiore al 10% del compenso suddetto. All'applicazione di quanto indicato provvede il Responsabile del Settore o Area che ha stipulato la convenzione, sentito l'interessato.

L'Incaricato si impegna a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE), approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 28.01.2014, pena, nei casi più gravi, della risoluzione o della decadenza del rapporto ovvero, nei casi meno gravi, di una penale dell'1 per mille del compenso previsto, IVA esclusa. Tale penale non potrà, comunque, essere inferiore ad € 100,00 e, cumulativamente, superiore al 10% del compenso suddetto. All'applicazione di quanto indicato provvede il Responsabile del Settore o Area che ha stipulato la convenzione, sentito l'interessato.

Art. 17. Recesso dall'incarico

Il recesso dell'incarico da parte dell'Incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa del Committente per i danni provocati.

Art. 18. Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente disciplinare che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

È in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura Civile. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Teramo.

Articolo 19. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

L'Incaricato deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

L'Incaricato deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, ritualmente notificato con decreto ingiuntivo, il Committente può effettuare trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Incaricato per l'esecuzione delle prestazioni.

Articolo 20. Subappalto

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Non costituisce subappalto e non necessita di autorizzazione il ricorso alla collaborazione di professionisti o altre persone fisiche o giuridiche di provata esperienza che operano per conto dell'Incaricato con contratto o convenzione e siano inseriti quali collaboratori nell'organigramma o nel gruppo di lavoro organizzato dallo stesso, sotto la responsabilità di quest'ultimo.

È ammesso il subappalto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per la percentuale massima del 50% dell'importo contrattuale.

Il subappalto è ammesso previa autorizzazione del Committente per le prestazioni che l'Incaricato ha indicato a tale scopo in sede di offerta.

Articolo 21. Riservatezza e Segretezza

L'Incaricato si impegna a garantire la riservatezza della documentazione progettuale affidata nonché di quella prodotta nell'ambito di verifica.

L'Incaricato si impegna altresì, mediante adeguati adempimenti, anche con la sottoscrizione di atti unilaterali, a far assumere l'obbligo della riservatezza di cui al comma 1, ai propri soci, dipendenti, collaboratori esterni o agli altri soggetti che siano coinvolti a qualunque titolo nell'attività di Verifica.

L'Incaricato è tenuto al rispetto dei diritti d'autore, dei diritti di proprietà, e di ogni altro diritto sulla documentazione progettuale tutelata da norme di legge.

In deroga a quanto previsto dai commi precedenti l'Incaricato è sin d'ora autorizzato dal Committente ad utilizzare la documentazione progettuale affidata, nonché quella prodotta nell'ambito della verifica, direttamente o tramite estrazione di copia, al solo fine di intervenire, quale attore o convenuto, parte lesa, soggetto informato dei fatti, o qualunque altro titolo, in procedimenti giurisdizionali o paragiurisdizionali, nel quale sia coinvolto.

Qualora, per qualunque motivo, l'attività di verifica sia svolta, in tutto o in parte, mentre sono in corso procedure di affidamento dei lavori oggetto di verifica, l'Incaricato è tenuto alla segretezza delle notizie in suo possesso. In tali casi all'Incaricato si applica l'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Articolo 22. Obbligo di astensione

L'Incaricato si impegna a garantire la propria assoluta imparzialità nell'ambito dell'attività di Verifica affidata e ad astenersi, comunicandolo immediatamente al Committente, qualora nel corso dell'attività dovessero verificarsi conflitti di interesse o altre situazioni di incompatibilità oggettiva o soggettiva con i progettisti.

L'Incaricato si impegna altresì a non far partecipare all'attività di Verifica affidata con il presente contratto, propri dipendenti o collaboratori, anche solo occasionali, che abbiano avuto rapporti di qualunque genere con i progettisti.

Ai fini di cui al comma precedente, l'Incaricato, prima dell'inizio dell'attività di Verifica, impone ai soggetti coinvolti nella predetta attività, la sottoscrizione di una dichiarazione di responsabilità circa l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, o di commistione con i progettisti, nonché l'impegno ad astenersi, nei tre anni successivi alla conclusione dell'incarico, da qualunque forma di collaborazione con i progettisti medesimi.

L'Incaricato si impegna a sostituire i soggetti che ricadano in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità, anche solo potenziale nonché quelli che, per qualunque motivo, non abbiano sottoscritto la dichiarazione di cui al comma 3.

Sono validi, per le attività di verifica, le incompatibilità di cui all'art. 26 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Art. 23. Conclusioni

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) affidato e dall'Incaricato accettato e sarà dal medesimo adempiuto secondo le norme vigenti in materia.

Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

SEZIONE II

Art. 24. Disposizioni per le fatturazioni

Come previsto dalla normativa vigente (art. 153 del D.Lgs 267/2000), la spesa conseguente avrà la necessaria copertura finanziaria a seguito di impegno di spesa da effettuare sul Cap. [REDACTED] piano dei conti [REDACTED] dell'annualità [REDACTED] del bilancio previsionale [REDACTED]/[REDACTED]. A seguito di tale adempimento, con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici, gli estremi dell'impegno di spesa verranno successivamente comunicati all'Incaricato e dovranno obbligatoriamente essere riportati in fattura per consentirne il pagamento.

Il Soggetto incaricato è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Al fine di consentire al Soggetto incaricato di adempiere agli obblighi di cui all'art. 25 del D.L. 66/2014 si evidenziano il C.I.G. 97679764CB ed il C.U.P. G25E2300000001 del rapporto convenzionale.

La fattura dovrà riportare i seguenti dati ai fini degli obblighi PNRR:

- Titolo del progetto;
- Indicazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- CUP del progetto;
- CIG della gara (ove pertinente);
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

SEZIONE III



Art. 25. Dimostrazione della regolarità contributiva

l'ing./Arch./ [redacted] (C.F. [redacted] - P. IVA [redacted]), nato/a a [redacted] ([redacted]) il [redacted] in qualità di [redacted] dell'organismo di controllo accreditato ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020/ soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 26 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con sede/studio in [redacted], [redacted] - [redacted] ([redacted]) - tel. [redacted] e PEC [redacted] dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che l'Incaricato è/di essere in regola con i contributi, di qualunque genere, ai sensi delle vigenti normative nazionali e/o comunitarie (*si allega la copia fotostatica del documento del sottoscrittore in corso di validità*).

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'/L'Incaricato

([redacted])

Il Responsabile del Settore LL.PP.

(Ing. Angelo DI GENNARO)

